

	<b>ITIS STANISLAO CANNIZZARO</b>  <b>COLLEFERRO</b>	  <b>MPI</b>
	Comunicazione n. 90 Del 24 ottobre 2020	

Ai docenti  
 Agli alunni  
 Alle famiglie (tramite sito web)  
 A tutto il personale

### **Oggetto: Regolamento per didattica a distanza**

Si comunicano le principali regole comportamentali da tenere durante la didattica a distanza.

Tali regole sono contenute all'interno del documento **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** che sarà approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 28/10/2020 e successivamente dal Consiglio di Istituto.

Dopo tali approvazioni esse diventeranno definitive.

### **Studenti:**

- Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, *cheating*, etc.)
- Gli studenti si impegnano a rispettare per intero l'orario scolastico in cui sono programmate le attività obbligatorie, incluso le ore per il recupero e l'integrazione degli apprendimenti (PAI e PIA)
- Gli studenti si impegnano a rispettare le seguenti regole di comportamento:
  - accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito con abbigliamento consono al contesto;
  - Nei limiti del possibile, collocare la propria postazione di lavoro in una zona isolata della propria abitazione, evitando disturbi provenienti dall'esterno;
  - mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
  - attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
  - se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;

- non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).
- Sebbene l'uso della videocamera non sia obbligatorio si invitano gli studenti a rispettare le richieste che dovessero pervenire in proposito da parte docenti;
- Gli studenti si impegnano a contattare i docenti per eventuali chiarimenti sugli argomenti soltanto all'interno del corso, evitando di utilizzare i recapiti telefonici ed altre forme di interazione (chat, whatsapp, etc.) salvo casi di assoluta necessità e comunque entro le ore 19.00 dal lunedì al sabato.
- Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, *cf. connessioni*; che per altri motivi *es. salute*) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.
- **Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente alla lezione; l'assenza sarà segnalata alla famiglia attraverso le note del DS nel registro elettronico.**

## Docenti

Lo strumento fondamentale per l'organizzazione delle attività svolte nella didattica a distanza è il registro elettronico. La scuola ha adottato una piattaforma per la gestione amministrativa della scuola proposta dalla società AXIOS di cui il Registro elettronico costituisce una parte importante rivolta alla gestione della didattica. Attraverso il Registro Elettronico vengono svolte tutte le operazioni inerenti a:

- 1) Registro di classe
- 2) Registro del docente
- 3) Gestione Comunicazioni scuola – famiglia
- 4) Gestione ricevimento genitori
- 5) Condivisione di materiale didattico
- 6) Scrutini intermedi e finali

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico in modo analogo a quanto fatto durante la didattica ordinaria in presenza, con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- 1) REGISTRO DI CLASSE;
- 2) REGISTRO DEL DOCENTE;

Dovranno essere svolte le seguenti operazioni:

- a. Annotazione di tutte le attività svolte con la DDI nella sezione del registro "ARGOMENTI DELLE LEZIONI" per rendere visibile alle famiglie traccia di tali attività;
- b. Nel caso in cui l'attività sia svolta a distanza, deve essere fornita apposita indicazione utilizzando l'apposita spunta;
- c. **L'attività deve essere firmata dai docenti e devono essere riportate le assenze degli alunni;**
- d. Annotazione dei Compiti assegnati nella sezione "COMPITI" per rendere visibile alle famiglie traccia di tali attività;
- e. Condivisione di materiali didattici;
- f. Eventuali note disciplinari (anche per lezioni a distanza in modalità sincrona)

**g. Assegnazione delle valutazioni**

- h. Lettura delle comunicazioni presenti rivolte alle famiglie (in caso di videolezione)
- i. Colloqui con genitori

## **STRUTTURA DELLE LAZIONI SINCRONE**

Al fine di minimizzare i rischi legati all'uso dei videotermini, considerata la attuale durata dell'unità didattica pari a 54 minuti, in caso di interazione sincrona, si dovranno seguire le seguenti regole:

- 1) Durata massima delle lezioni: **40 minuti**;
- 2) Al termine di ogni lezione, deve essere prevista una pausa di **14 minuti**, in cui non è consentito l'uso del videoterminale.
- 3) Interazione con gli alunni: i docenti forniranno informazioni agli alunni di preferenza all'interno dello stream del corso; sono da evitare contatti telefonici diretti o chat di varia natura (whatsapp, skype, etc) al di fuori dell'orario delle lezioni salvo casi eccezionali; il docente comunque è autorizzato a non rispondere in nessun caso al di fuori dei tempi previsti dal proprio orario di servizio.
- 4) Registrazione: Le attività sincrone possono essere registrate laddove il docente lo ritenga opportuno. In tale caso i docenti dovranno avere cura di salvaguardare i principi di privacy nella diffusione del materiale. In tale caso la registrazione va limitata alla sola parte di presentazione dei materiali da parte del docente; nella parte di interazione con gli studenti la registrazione non potrà avere luogo; si tenga presente che, in tale caso la porzione di videolezione registrata sarà fruibile anche in modalità asincrona.
- 5) Nel rispetto delle regole generali sopra elencate, i Consigli di Classe potranno anche concordare un programma settimanale fisso di interazione sincrona con gli alunni.

Il Dirigente scolastico

(prof. Alberto Rocchi)

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)