



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislaio Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFFERRO (RM)

tel. 06121128245

E-mail: rmtf15000d@istruzione.it; PEC: rmtf15000d@pec.istruzione.it; URL: www.itiscannizzarocolleferro.it

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Colleferro, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]

CUP: B53D21001570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149];
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID9707 del 27/04/2021 sull'Avviso pubblico emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Interventi per il successo scolastico degli studenti**", approvato dal Collegio dei Docenti delibera n. 578 del 15/05/2021 e dal Consiglio d'Istituto delibera n. 324 del 15/05/2021;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N.1051728 e l'inoltro della candidatura il 20/05/2021 08:55 generata dal sistema GPU il 20/05/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF n°13318 del 20/05/2021;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione

Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" con nota AOODGEFID Prot.0017355 del 01 GIUGNO 2021.;
- con nota prot.n. AOODGEFID/0017513 del 04/06/2021 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID-19224 del 02/07/2021– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149] pari ad € 15.246,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2022;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149];

Emana Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149].

Sarà retribuito il numero di ore effettivamente lavorate , **fino ad un massimo di N° 30 ore complessive**, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto nell'inserimento della documentazione di progetto in segreteria digitale e relativa catalogazione;
- b) redazione in collaborazione del DSGA dei contratti e delle lettere di incarico al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
- c) imputazione dei costi del progetto all'interno del Programma Annuale, in collaborazione del DSGA;
- d) gestione dell'acquisto dei materiali didattici e di cancelleria relativi al progetto e consegna agli studenti;
- e) supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- f) supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;
- g) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- h) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Le ore di attività saranno ripartite tra le varie aree di competenza secondo il seguente schema:

1	Area Alunni:	6 ore
2	Area Gestione del personale :	6 ore
3	Area Contabilità e Magazzino:	6 ore
4	Area Protocollo:	6 ore
5	Area Contratti e procedure di affidamento:	6 ore

Il compenso, come previsto dalle linee guida PON 2014-2021, è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 30 dicembre 2021, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Stanislao Cannizzaro" Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Le prestazioni aggiuntive saranno ripartite in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le proprie aree di competenza, attraverso la redazione di graduatorie separate per le diverse aree di competenza.

In caso di disponibilità insufficienti all'interno di una specifica area di competenza, l'Istituzione scolastica si riserva di assegnare gli incarichi attingendo dalle graduatorie relative alle altre aree di competenza previa verifica delle capacità e delle competenze dell'interessato.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.itiscannizzarocolleferro.edu.it dell'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Stanislao Cannizzaro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alberto Rocchi)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)

tel. 06121128245

E-mail: rmtf15000d@istruzione.it; PEC: rmtf15000d@pec.istruzione.it; URL: www.itiscannizzarocolleferro.it

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Stanislao Cannizzaro", in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-39 [EX 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-149]. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Le aree di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione sono :

- Area Alunni: 6 ore
- Area Gestione del personale : 6 ore
- Area Contabilità e Magazzino: 6 ore
- Area Protocollo: 6 ore
- Area Contratti e procedure di affidamento: 6 ore

Il sottoscritto dichiara di possedere le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività in tutte le aree per le quali ha manifestato la propria disponibilità

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
