

	<b>ITIS STANISLAO CANNIZZARO COLLEFERRO</b>	 <b>MPI</b>
	Comunicazione n. 291 Del 3 maggio 2023	

Ai docenti  
 Al Personale ATA  
 (segreteria didattica)

**Oggetto: Adozione libri di Testo a.s. 2023-2024: istruzioni operative**

Ai fini di rendere più veloce e snella la procedura per **l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023-2024** da parte dei gruppi di materia (proposte) e successivamente da parte dei Consigli di Classe e del Collegio dei Docenti (delibere) viene adottata la seguente procedura operativa:

- A) Nello stream **della stanza COLLEGIO DEI DOCENTI di GOOGLE CLASSROOM**, sono pubblicate **le liste dei libri in adozione durante l'a.s. corrente 2022-2023, suddivise per specializzazione**; tali liste costituiscono la base di partenza rispetto alla quale inserire le nuove adozioni. E' altresì pubblicata la lista dei libri che sono usciti fuori dal catalogo AIE (Associazione Italiana Editori).
- B) I docenti che intendono mantenere in adozione lo stesso libro utilizzato nell'a.s. 2022-2023 **non dovranno fare nulla**: essi dovranno semplicemente verificare la **disponibilità del libro per l'a.s. 2023-2024**, evitando di confermare edizioni non più presenti a catalogo.
- C) I docenti che intendono effettuare nuove adozioni, **includere quelle per scorrimento** proposte durante le riunioni per materia dovranno compilare il modulo GOOGLE disponibile al seguente link:

**<https://forms.gle/rZgs4Har1duD5aec8>**

**indicando nell'apposito campo anche il codice ISBN del libro che si intende sostituire.** Nel modulo deve essere specificata la classe o l'elenco delle classi in cui il nuovo libro deve essere adottato. Il modulo deve essere compilato per ogni libro di nuova adozione ( da parte del docente titolare della materia nell'a.s. 2022-2023).

D) Le operazioni di cui al punto C) dovranno essere svolte improrogabilmente entro il **8 maggio 2023**. I Consigli di classe saranno convocati **a partire dal 9 maggio 2023**. Si prega quindi di rispettare tassativamente la scadenza del 8 maggio per permettere alla segreteria di effettuare i necessari aggiornamenti.

E) Successivamente, la segreteria didattica o la Presidenza provvederanno ad aggiornare le liste dei libri per l'a.s. 2023-2024 per presentarle ai successivi Consigli di Classe e Collegio docenti per le relative ratifiche.

F) La segreteria didattica dovrà controllare l'eventuale superamento dei tetti di spesa e segnalare eventuali problematiche al Coordinatore o ai Coordinatori di classe, oltre che alla Presidenza.

Si ricorda, infine, che ciascun consiglio di Classe delibera la lista dei libri in adozione per la stessa classe di cui è titolare (es. il Consiglio di Classe della 4° A chimica dell'a.s. 2022-2023 determinerà i libri adottati per la 4°A chimica dell'a.s. 2023-2024, attualmente 3°A chimica).

Nell'a.s. 2023 – 2024 **saranno formate classi di nuova istituzione** per le quali sarà necessario determinare la lista dei libri in adozione; la tabella seguente indica i consigli di classe a cui è assegnato tale compito:

<b>Classe di nuova Istituzione (classi a.s. 2023-2024)</b>	<b>Consiglio di classe che delibera la lista dei libri (classi a.s. 2022-2023)</b>
5° A Informatica	4°A Informatica
5 ° B Informatica	4°B Informatica
5° A TLC	4° A TLC
3° D/C Informatica	3° A Informatica
2° C LSA	2° A LSA

Parimenti, non dovranno effettuare operazioni i Consigli di classe di:

**3°C LSA, 5°B Elettronica. 4° C LSA**

(In quanto tali classi non saranno più operative nell'a.s. 2023-2024)

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Alberto Rocchi)  
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/199