Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"STANISLAO CANNIZZARO"
Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)
***Tel.** 06121128245 – **C.M.** RMTF15000D*
***Codice univoco** UFL3SP – **Cod. Fisc.** 87004480585*
E-mail: rmtf15000d@istruzione.it - rmtf15000d@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.itiscannizzarocolleferro.edu.it

Circ. n. 175

Al personale docente e ATA
a tempo indeterminato e determinato

Al Direttore SGA

OGGETTO: Ferie del personale docente e ATA – a.s. 2026/2027. Informativa formale e invito alla programmazione e alla fruizione delle ferie – Integrazione e aggiornamento della circolare n. 14 del 07/09/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il D.L. 7 agosto 2026, n.144, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 ottobre 2026, n. 174;

VISTO l'art. 1, commi 54-56, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

RICHIAMATA la circolare n. 14, prot. n. 8160/U del 07/09/2026, relativa alle ferie del personale docente a tempo determinato;

VISTA la nota dell'USR Lazio, prot. **n. 117252 del 18/11/2026**, avente ad oggetto *«Ferie del personale scolastico e monetizzazione – adempimenti e indicazioni operative»;*

VISTO il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2026/2027, come adattato dall'Istituto;

CONSIDERATO l'obbligo di garantire al personale l'effettiva possibilità di fruire delle ferie e di informarlo tempestivamente delle conseguenze della mancata fruizione;

INVITA

TUTTO il personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato, a programmare e a presentare tempestivamente istanza di fruizione delle ferie maturate e maturande, comprese le eventuali ferie residue, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale applicabile.

Personale docente a tempo indeterminato e determinato

Il personale docente è invitato a fruire delle ferie nei periodi di sospensione delle lezioni consentiti dalla normativa vigente, con esclusione delle giornate destinate a scrutini, esami di Stato, attività valutative e altri impegni di servizio. Si richiamano i periodi già individuati nella circolare n. 14:

- 7 dicembre 2026;
- dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027;
- dal 25 marzo al 30 marzo 2027;
- 31 maggio e 1° giugno 2027.

Il personale docente a tempo indeterminato potrà altresì fruire delle ferie nel periodo estivo, compatibilmente con gli obblighi di servizio. Il personale a tempo determinato potrà fruirne nei periodi consentiti compresi nella durata del contratto, anche dopo il termine delle lezioni, ove il rapporto di lavoro prosegua, nelle giornate libere da impegni di servizio. Restano ferme le ulteriori modalità di fruizione previste dalla disciplina vigente.

Personale ATA a tempo indeterminato e determinato

Il personale ATA è invitato a programmare le ferie tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizio e del piano delle ferie predisposto dal Direttore SGA, nel rispetto della disciplina contrattuale e, per il personale a tempo determinato, della durata del rapporto di lavoro.

Le richieste dovranno essere presentate tramite lo Sportello Digitale di Axios, secondo le modalità in uso presso l'Istituto.

AVVISA E INFORMA

La presente comunicazione costituisce formale invito alla fruizione delle ferie spettanti. Qualora il dipendente, posto nella concreta condizione di fruirne e tempestivamente informato, scelga consapevolmente di non avvalersene, le ferie andranno perse al termine del periodo di riferimento o del periodo di riporto eventualmente autorizzato e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria alla cessazione del rapporto di lavoro.

Resta ferma la specifica deroga prevista per il personale docente e ATA supplente breve e saltuario e per il personale docente con contratto fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito fruirne.

La presente informativa integra e aggiorna la circolare n. 14 del 07/09/2026, ferme restando le notifiche già effettuate. È pubblicata sul Registro Elettronico Axios e trasmessa al personale interessato.

Tutto il personale è tenuto a prenderne visione e a restituire all'Ufficio del Personale l'attestazione di ricevuta, presa visione e formale notifica allegata, debitamente compilata e sottoscritta.

L'Ufficio del Personale provvederà ad acquisire agli atti la prova dell'avvenuta ricezione e a conservare nel fascicolo personale di ciascun dipendente l'invito formale e la relativa notifica, muniti di protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Michelangeli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/ 1993

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"STANISLAO CANNIZZARO"
Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)
***Tel.** 06121128245 – **C.M.** RMTF15000D*
***Codice univoco** UFL3SP – **Cod. Fisc.** 87004480585*
E-mail: rmtf15000d@istruzione.it - rmtf15000d@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.itiscannizzarocolleferro.edu.it

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA, PRESA VISIONE E FORMALE NOTIFICA

Circolare n. _____ – prot. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di:

☐ Docente ☐ Personale ATA – Profilo: _____

con contratto di lavoro:

☐ A tempo indeterminato ☐ A tempo determinato

DICHIARA

– di aver ricevuto copia della presente informativa e formale invito alla programmazione e alla fruizione delle ferie per l'a.s. 2026/2027;

– di aver preso visione del relativo contenuto e di essere stato/a informato/a circa le modalità di fruizione delle ferie e le conseguenze della mancata fruizione per scelta consapevole, ai sensi del D.L. n. 144/2026, convertito dalla legge n. 174/2026.

Data di ricezione _____

Firma del dipendente _____