



Ministero dell'Istruzione e del Merito *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"Stanislao Cannizzaro"

Via Consolare Latina, 263 - 00034 COLLEFERRO (RM)
tel. 06/121128245 – 06/121128246

E-mail: rmtf15000d@istruzione.it; rmtf15000d@pec.istruzione.it URL <https://www.itiscannizzarocolleferro.edu.it/>

Distretto n. 38 - C.M. RMTF15000D - Codice Fiscale 87004480585

Ai membri del Comitato di Valutazione

Ascenzi Noemi
D'Angelo Stefano
Gabrielli Giorgia

Ai docenti neoassunti:

Antilici M_Grazia
Briganti A_Rita
Carpentieri Angela
Capogna Pina
Testani Mary J

Ai tutor:

Ciangola A
Palombi I.
Masella R.
Alessandroni M_L
Astazi E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 13 luglio 2015, n° 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. n°850 del 27/10/2015, recante “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n°107”, in particolare l’art. 12 riguardante il “docente tutor” e l’art. 13 comma 1 che impone di convocare il comitato di valutazione dei docenti “al termine dell’anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell’anno scolastico”;

VISTA la nota prot. n. 21449 del 16.05.2018

CONSIDERATO che il Collegio dei docenti ha espresso parere favorevole ai nominativi proposti quali docenti tutor

CONVOCA

Il Comitato di Valutazione presso la Presidenza dell'Istituzione Scolastica in data **Lunedì 07 Luglio 2025 alle ore 09,00** per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti immessi in ruolo nell' as 2024-2025.

I docenti sopra indicati, qualora non lo avesse già fatto, dovranno consegnare **entro le ore 12,00 del 01 luglio 2025** in chiavetta USB oppure su altro supporto informatico e in formato cartaceo alla segreteria della scuola per essere successivamente visionati dal Comitato di Valutazione la seguente documentazione relativa al proprio portfolio professionale:

- Curriculum formativo;
- Bilancio delle competenze iniziali;
- Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
- Bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale
- Relazione sull'attività di osservazione in classe in modalità peer to peer
- Dossier finale attività svolte in piattaforma;
- Attestazione rilasciata dalla Scuola Polo relativa alla Formazione in presenza.

I docenti dovranno altresì produrre in forma cartacea entro la stessa data il registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto.

I docenti tutor dovranno far pervenire alla segreteria della scuola **entro il 01 luglio 2025** una relazione con le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Sulla base degli elementi desunti dalla presentazione del Portfolio da parte del docente in prova, nonché degli elementi forniti dal docente tutor e dal Dirigente scolastico, il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Michelangeli

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)