



22 Settembre 2026

Circolare numero 67

Comunicazione N: 67 Distribuzione delle credenziali per le piattaforme di Didattica Digitale Integrata e aggiornamento delle informative

Al personale scolastico Alle famiglie Agli studenti

Oggetto: Distribuzione delle credenziali per le piattaforme di Didattica Digitale Integrata e aggiornamento delle informative

Nei prossimi giorni saranno consegnate agli studenti delle classi prime le credenziali di accesso alle piattaforme di Didattica Digitale Integrata utilizzate dall'Istituto:

Google Workspace for Education, comprendente Classroom, Meet, Drive e gli altri servizi abilitati dall'Istituto; Microsoft 365 Education, comprendente Teams, OneNote, Word, Excel e gli altri servizi abilitati dall'Istituto.

Le credenziali saranno distribuite direttamente in orario scolastico dai docenti membri del Team Digitale o dai docenti del Consiglio di classe che le avranno ricevute dal Team Digitale.

Gli account sono creati esclusivamente per finalità istituzionali e didattiche. Docenti, personale ATA, famiglie e studenti sono tenuti a utilizzarli in modo corretto e responsabile e a conservare con cura le credenziali ricevute, che sono personali e non devono essere

comunicate a terzi.

Gli studenti già in possesso delle credenziali assegnate negli anni precedenti non devono richiederne di nuove, poiché gli account già attivati restano validi.

Classi intermedie

Per gli studenti delle classi intermedie, i coordinatori di classe devono rilevare e segnalare

ai docenti Dalmasso Ilaria e Parisi Luca le seguenti esigenze:

nuovi alunni, compresi gli studenti trasferiti da altre scuole, per i quali occorre creare ex novo l'account e fornire le credenziali; alunni già in possesso dell'account che necessitano del reset della password.

Nella segnalazione dovranno essere indicati:

nome e cognome dello studente; classe, sezione e indirizzo di studio; tipologia di richiesta: creazione di un nuovo account oppure reset della password.

Procedura da seguire

Lo studente o la famiglia segnala l'esigenza al coordinatore di classe. Il coordinatore trasmette la richiesta ai docenti Dalmasso Ilaria e Parisi Luca, utilizzando i canali interni dell'Istituto. Il Team Digitale provvede alla creazione dell'account o al reset della password. Il coordinatore comunica allo studente o alla famiglia la password temporanea in modo individuale e sicuro. Si consiglia l'invio tramite comunicazione riservata sul registro elettronico.

Le password non devono essere inserite in elenchi condivisi, comunicazioni collettive o altri canali non riservati. Ove previsto dal sistema, lo studente dovrà modificare la password temporanea al primo accesso.

Richieste del personale

I docenti e il personale ATA che necessitano della creazione dell'account o del reset della password possono rivolgersi direttamente ai docenti Dalmasso I. e Parisi L., tramite i consueti canali interni dell'Istituto o alla vicepresidenza che provvederà a inoltrare la richiesta al team digitale.

Informative sul trattamento dei dati personali

Gli account Google Workspace for Education e Microsoft 365 Education sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, compreso il Regolamento UE 2016/679.

In occasione dell'aggiornamento della documentazione, le famiglie, gli studenti maggiorenni e il personale sono tenuti a prendere visione delle informative relative:

alla creazione e all'utilizzo, per finalità didattiche e istituzionali, degli account e delle piattaforme Google Workspace for Education e Microsoft 365 Education; all'utilizzo dei servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education; all'utilizzo delle applicazioni di terze parti autorizzate dall'Istituto e integrate con Google Workspace for Education.

Le informative aggiornate sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale dell'Istituto

<https://www.itiscannizzarocolleferro.edu.it/tipologia-documento/privacy/>

L'avviso per la consultazione e la presa visione sarà pubblicato anche nel registro elettronico. La presa visione delle informative non costituisce richiesta di consenso. Per i servizi aggiuntivi Google resta ferma la possibilità di opposizione secondo le modalità indicate nella relativa informativa.

Uso corretto degli strumenti

Gli account devono essere utilizzati esclusivamente per le attività autorizzate dall'Istituto. Nell'uso delle applicazioni di terze parti è vietato inserire dati personali non necessari, immagini o registrazioni di persone identificabili, dati relativi alla salute o altre categorie particolari di dati. Docenti e studenti sono tenuti a rispettare i regolamenti d'Istituto, le istruzioni ricevute e il principio di minimizzazione dei dati.

Assistenza

Per le richieste relative alla creazione delle utenze e al reset delle password, i coordinatori fanno riferimento ai docenti Dalmasso Ilaria e Parisi Luca. Per le questioni relative alla protezione dei dati personali si rinvia ai contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati riportati nelle informative pubblicate.

La Dirigente Scolastica (dott.ssa Daniela Michelangeli) (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)