



18 Gennaio 2025

Circolare numero 218

Comunicazione n. 218 Nuovo percorso per il conseguimento della CIAD

Agli studenti

Ai genitori

Alle persone interessate

Al personale scolastico

p.c. al DSGA

OGGETTO: Nuovo percorso per il conseguimento della CIAD

I percorsi per conseguire la certificazione AICA Digcomp 2.2 per Utente Qualificato di Computer RADDOPPIANO.

La certificazione AICA DIGCOMP 2.2 per utente qualificato di computer riconosciuta da Accredia può essere ora ottenuta con **2 differenti modalità** d'esame, sulla base delle certificazioni ICDL già in possesso dei candidati.

I 2 percorsi, chiamati "**Test di Conformità DIGCOMP 2.2**" ed "**Esame DIGCOMP 2.2**", sono tra loro alternativi ma entrambi permettono di ottenere lo stesso certificato AICA-DIGCOMP 2.2 per utente qualificato di computer, accreditato da ACCREDIA e valido come CIAD – Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale.

I candidati già in possesso della certificazione ICDL FULL STANDARD in corso di validità devono sostenere un esame integrativo chiamato "**Test di Conformità DigComp2.2**" che verifica solamente le competenze relative al framework DigComp 2.2 non presenti nel syllabus di ICDL Full Standard. Il test ha meno domande e una durata inferiore. I candidati che non hanno alcuna certificazione o una certificazione ICDL Full Standard scaduta possono ora sostenere un esame chiamato "**Esame DIGCOMP 2.2**" che consente di verificare le competenze richieste dal framework DIGCOMP 2.2 in modo completo, partendo da zero. Entrambi gli esami si basano su specifici Syllabus e sono organizzati in conformità alle aree di competenza e alle competenze del Framework DigComp 2.2. **Entrambi gli esami consistono in domande a scelta multipla**, proposte in modo incrementale per livelli. Gli esami valutano il livello di padronanza del candidato fino al livello Avanzato 5 del framework DigComp 2.2.

Per approfondimenti ed il download dei rispettivi syllabus e manuali didattici visita le seguenti pagine "[La certificazione AICA DigComp 2.2](#)" e "[DIGCOMP 2.2 per utente qualificato del computer](#)".

ISCRIZIONE AI DUE PERCORSI

Si ricorda che

per poter sostenere il **Test di conformità DigComp 2.2** (primo caso) bisogna avere una certificazione ICDL Full Standard in corso di validità; oppure rinnovarla sostenendo un esame di Update modulare o un update della vecchia ECDL Core seguito da due esami (It-Security e OnLine Collaboration). invece per poter sostenere **l'Esame DigComp 2.2** (secondo caso) non è necessario avere una Skills Card, occorre riempire un modulo che permetta al test center di inserire la propria anagrafica sulla piattaforma.

ISCRIZIONE ALLE SESSIONI D'ESAME

Si ricorda che

l'esame/test va **prenotato con almeno 10 giorni di anticipo** e va disdetto almeno 3 giorni prima della data di esame: pena l'addebito dell'esame stesso; per prenotare l'esame deve essere **compilato il modulo Google** presente al seguente indirizzo <https://forms.gle/wKBnH3cMQYcAGK2a6> **oppure**, in alternativa, **inviare all'email ecd1@itiscannizzarocolleferro.it** il modulo cartaceo allegato alla presente circolare, debitamente scansionato, **o consegnare brevi manu lo stesso alla prof.ssa Alessandroni** il mercoledì mattina dalle 10.15 alle 11.00 nello spazio attrezzato per il ricevimento delle famiglie. per sostenere l'esame è necessario presentarsi alla sessione con un **documento d'identità** personale valido.

MODALITÀ ESAME

In presenza presso nell'aula MM1 del nostro Istituto On-line con microfono e webcam funzionanti e registrazione dell'esame su piattaforma Skype previ autorizzazione del candidato.

COSTI

Studente interno o in convenzione Candidato esterno Conformità DigComp 2.2**

(invio attestato compreso) 25€30€Esame DigComp 2.2 65 80 Rilascio attestato esame 120 140 Esame Digcomp 2.2 + rilascio attestato 170 190

*** Sono considerati in convenzione tutti gli ex studenti, gli studenti dell'ITS Accademy – Logistica e gli studenti delle scuole stipulano un accordo con la nostra scuola*

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per i candidati **interni** la segreteria emetterà **sul registro elettronico avvisi di pagamento**, per l'esame prenotato, con l'indicazione dell'importo da pagare e la scadenza. Dopo la ricezione dell'avviso, i genitori/tutori potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla scuola.

I candidati **esterni** all'Istituto **riceveranno un avviso** di pagamento direttamente **sull'email** indicata in fase di iscrizione.

Qualora si fosse impossibilitati ad effettuare il pagamento con strumenti elettronici, **sarà comunque possibile stampare il modulo di pagamento e pagare presso** prestatori che offrono tale servizio (**tabaccherie, poste, banche**).

Per velocizzare i tempi di iscrizione, si consiglia di inviare o portare la ricevuta del pagamento al responsabile dell'ICDL, in caso contrario l'avvenuto pagamento sarà comunicato al responsabile dell'ICDL direttamente dalla Segreteria.

La Dirigente Scolastica (dott.ssa Daniela Michelangeli) (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)