Istituto Tecnico Industriale - Liceo scientifico - opzione scienze applicate
Stanislao Cannizzaro
Colleferro (RM)

09 Settembre 2025

Circolare numero 15

Comunicazione N° 15: Entrate in ritardo e in seconda ora, uscite anticipate, giustificazioni

Ai docenti Ai coordinatori di classe Agli alunni Alle famiglie (tramite sito web)

p.c. al Personale ATA

Oggetto: Entrate in ritardo e in 2° ora, uscite anticipate, giustificazioni.

Si richiamano le regole vigenti inerenti gli argomenti indicati in oggetto, invitando i docenti e soprattutto le famiglie alla scrupolosa osservanza.

– Uscite anticipate e entrate in ritardo

Entrate in ritardo e in 2° ora
L'ingresso degli studenti e? ammesso nelle pertinenze dell'Istituto 5 minutiprima dell'inizio delle lezioni Il docente dovra? trovarsi in aula 5 minuti prima dell'orario di inizio della lezione; l'appello degli studenti e? previsto all'ora di inizio delle lezioni gli studenti che arrivano entro 10 minuti dall'inizio delle lezioni saranno ammessiin classe dal docente, che avra? cura di segnalare il ritardo sul registro di classe elettronico; in caso di elevato numero di ritardi occorrera? avvertire la famiglia sempre attraverso il registro elettronico. Per gli studenti che arrivano oltre 10 minuti dopo l'inizio delle lezioni l'ammissione in classe e? a discrezione del docente in servizio alla prima ora di lezione, fatti salvi gli alunni provvisti di autorizzazione rilasciata dalla presidenza o dalla Vicepresidenza; in caso di non ammissione in classe gli studenti dovranno essere affidati al collaboratore scolastico e accompagnati in Vicepresidenza. Gli studenti non ammessi in classe durante la prima ora di lezione saranno ammessi in classe alle seconda ora direttamente dal docente in servizio nella seconda ora che avra? cura di annotare l'ingresso in ritardo sul registro elettronico; in tale caso il ritardo verra? trattato come se fosse una assenza e come tale dovra? essere giustificato entro le successive 48 ore. Non e? necessaria l'autorizzazione della vicepresidenza. Il numero massimo di entrate in seconda ora previste e? pari a 5 per ogni quadrimestre; superato tale numero, il Coordinatore di Classe avvertira? sia la famiglia che la Vicepresidenza; sara? compito della vicepresidenza e dei Consigli di Classe adottare ulteriori provvedimenti a carattere disciplinare e/o l'abbassamento del voto relativo al comportamento. In ogni caso, a prescindere dal numero di entrate in 2° ora, lo studente minorenne dovra? obbligatoriamente essere ammesso in classe. I genitori degli alunni minorenni o gli alunni maggiorenni che, per motivi di trasporto o altro, chiederanno alla Presidenza deroghe agli orari di cui sopra dovranno farlo in forma scritta e presentare la richiesta all'indirizzo rmtf15000d@istruzione.it.

Uscite anticipate
Possono essere concesse solo un'ora prima dell'orario di fine lezione (eccezionalmente 2 ore prima per motivi documentati come prenotazione visite mediche, etc.) solo quando l'orario sara? completo I permessi di uscita anticipata vanno richiesti dalle famiglie entro le ore 10,00 del giorno a cui si riferisce l'uscita in VICEPRESIDENZA; Successivamente al ricevimento della comunicazione, la Vicepresidenza inserira? sul registro elettronico nella sezione "Autorizzazioni" la richiesta di autorizzazione all'uscita che il genitore dovra? validare attraverso l'utilizzazione dell'apposito pin. Le uscite saranno concesse solo se validate dal

genitore richiedente. Le uscite autorizzate dai genitori appariranno sul registro di classe giornaliero nella sezione “Permessi Autorizzati”; sulla base delle autorizzazioni presenti in tale sezione il docente annotera? l’avvenuta uscita, sempre sul registro di classe giornaliero nella sezione “Alunno”, (ad esempio per uscita alle 12.10, l’annotazione sul registro elettronico sara? effettuata dal docente della quinta ora). In caso di assenza del docente l’annotazione dell’avvenuta uscita sara? a cura dalla Vicepresidenza. Il numero massimo di uscite anticipate per ogni periodo scolastico (quadrimestre) e? pari a 5 per ogni quadrimestre; superato tale numero, il Coordinatore di Classe avvertira? sia la famiglia che la Vicepresidenza; sara? compito della vicepresidenza e dei Consigli di Classe adottare ulteriori provvedimenti a carattere disciplinare e/o l’abbassamento del voto relativo al comportamento. Non verranno concessi permessi di uscita durante le ore di lezione, ne? al di fuori degli orari previsti salvo casi eccezionali; Per visite mediche programmate al di fuori degli orari consentiti, i permessi di uscita devono essere richiesti il giorno prima o lo stesso giorno della visita ma obbligatoriamente entro le ore 9,00.

– Giustificazioni

Le giustificazioni di assenze e ritardi saranno gestite completamente per via elettronica; solo nel periodo iniziale gli studenti delle classi prime e quelli sprovvisti di pin elettronico (nuovi ingressi) potranno giustificare sotto forma cartacea (sul diario) per poi regolarizzare elettronicamente. Informate gli studenti che sono validi i pin dello scorso anno. Uscira? apposita circolare. Per gli alunni minorenni, un’assenza non giustificata per due giorni di consecutivi dovra? essere segnalata tempestivamente alla famiglia il terzo giorno dopo l’assenza a cura del coordinatore attraverso apposita comunicazione sul registro elettronico.
I coordinatori di classe dovranno comunque verificare periodicamente situazioni di assenze non giustificate e provvedere ad avvertire le famiglie.

Il Dirigente Scolastico (dott.ssa Daniela Michelangeli) (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)